Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr 197/2021

Burmistrza Drohiczyna

z dnia 20 października 2021 r.

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI

PROJEKTU GRANTOWEGO

„Słoneczna Gmina Drohiczyn III – obszar wiejski”

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1) **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

2) **Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.

3) **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały do dnia podłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci.

4) **Grant** - środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent (Gmina Drohiczyn) projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu.

5) **Grantodawca –** rozumie się przez to Gminę Drohiczyn udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców**.**

6) **Grantobiorca –** rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Drohiczyn (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).

7) **Gospodarstwo domowe (rodzina)** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.

8) **Inspektor nadzoru** - Powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji OZE.

9) **Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego o mocy zainstalowanej od 3 kW do 5 kW, zwany dalej instalacją PV (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).

10) **Instalacja OZE** (instalacja odnawialnego źródła energii) - instalacja fotowoltaiczna, o mocy zainstalowanej od 3 kW do 5 kW. Zamontowane elementy poszczególnych instalacji muszą być fabrycznie nowe.

11) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu.

12) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.

13) **Lista zakwalifikowanych** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych, technicznych i merytoryczno-punktowych określonych w punkcie VII.

14) **Lista uzupełniająca** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu pkt VI niniejszego regulaminu. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w pkt VI.7.

15) **Nabór** – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Gminę Drohiczyn.

16) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Słoneczna Gmina Drohiczyn III – obszar wiejski” obejmujące montaż instalacji OZE na terenie Gmin Drohiczyn, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

17) **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie instalacji fotowoltaicznych.

18) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na rzecz Gminy Drohiczyn. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

19) **Weryfikacja techniczna** – rozumie się przez to wizję lokalną nieruchomości, polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonej (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu instalacji OZE.

20) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Drohiczyn, w której zamontowana zostanie instalacja odnawialnych źródeł energii i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W Projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. W przypadku zarejestrowanej działalności gospodarczej lub rolniczej w budynku objętym Projektem, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Wniosku o wypłatę grantu. Do Projektu **nie mogą** być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

21) **Wykonawca** – uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji OZE posiadający stosowną wiedzę oraz doświadczenie.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Celem Gminy Drohiczyn (zwanej dalej Grantodawcą) jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii**, Typy projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub cieplnej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020)**, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie po nazwą „Słoneczna Gmina Drohiczyn III – obszar wiejski”.

3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Drohiczyn wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Realizację Projektu zaplanowano na lata 2020-2022.

4. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.

5. Energia elektryczna wytworzona w instalacjach PV zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Produkcja i magazynowania energii będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.

6. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę, w tym samym okresie rozliczeniowym. Potwierdzeniem tego warunku będzie przedłożenie przez Grantobiorce faktury za zużytą w gospodarstwie domowym energię elektryczną.

7. Dopuszcza się dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej w ramach niniejszego Projektu jako kolejnej (obok już istniejących) przy zachowaniu warunków wymienionych w pkt 6 i 5. Warunek wymieniony w pkt 6 dotyczy sumy energii wyprodukowanej przez wszystkie instalacje obsługujące dany budynek mieszkalny.

8. Grantobiorcy, którzy zamierzają zwiększyć pobór energii elektrycznej w skali rocznej w związku z zakupem w przyszłości dodatkowych urządzeń elektrycznych (m.in. pompa ciepła, kocioł elektryczny, urządzenia agd) mogą wyliczyć moc planowanej instalacji fotowoltaicznej z uwzględnieniem poboru energii przez dodatkowe urządzenia pod warunkiem, że urządzenia te zostaną zamontowane nie później niż z chwilą montażu instalacji OZE.

9. W przypadku wymienionym w pkt. 8, dodatkowym potwierdzeniem warunku wymienionego w pkt 6 będzie wyliczenie prognozowanego zużycia energii, na podstawie danych technicznych zamontowanych urządzeń, przez osobę posiadającą uprawnienia elektryczne. Obowiązek przedłożenie wyżej wymienionego wyliczenia dotyczy również Grantobiorców będących właścicielami gospodarstw domowych, które posiadają wspólny licznik energii elektrycznej z budynkami w których prowadzona jest działalność gospodarcza w tym rolnicza.

10. Energia elektryczna będzie gromadzona w sieci elektroenergetycznej i tam przechowywana. Wyprodukowana energia elektryczna będzie rozliczana w okresie rocznym. Instalacja fotowoltaiczna będzie wpięta do zewnętrznej sieci energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie nadwyżki wyprodukowanej energii elektrycznej do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Instalacja fotowoltaiczna może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu budynku mieszkalnego lub budynku gospodarczego) lub na gruncie przy budynku.

12. Do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację OZE realizowaną w ramach projektu określa załącznik 2 do Regulaminu.

14. Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji OZE, określa załącznik 3 do niniejszego regulaminu.

15. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu instalacji przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2021 r. – 2022 r.

16. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.

17. W projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna.

18. Wykonanie instalacji OZE możliwe jest również na lub w budynkach nowobudowanych pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały do dnia podłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci.

19. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienioną pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udział w projekcie zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji fotowoltaicznej.

20. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji PV, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.

21. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.

22. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.

23. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia grantu w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne - z późniejszymi zmianami.

24. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w całości, w trybie natychmiastowym przez Wnioskodawcę.

25. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej wraz z licznikiem. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii elektrycznej. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.

26. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w pkt 7 nie może przekroczyć 65% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

27. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji PV obejmujące wyłącznie:

* Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
* Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
* Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
* Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
* Koszty przygotowawcze w postaci dokumentacji technicznej i kosztorysowej

**II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRZYZNANIE GRANTU**

1. Nabór zostanie ogłoszony Zarządzeniem Burmistrza Drohiczyna, poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Drohiczyn, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miejski w Drohiczynie.

3. Czas trwania naboru nie krócej niż 14 dni.

4. Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z wykazem załączników przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami będą dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.drohiczyn.pl.

6. Wnioski będą składane wyłącznie w formie papierowej, w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie w sekretariacie, w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek od 8.00 do 16.00, w pozostałe dni tyg. 7.30-15.30. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej.

7. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.

8. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo.

9. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku.

10. W momencie złożenia Wniosku wraz z załącznikami Wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku w przypadku posiadania jego kopii.

11. Numer ewidencyjny nadany w momencie złożenia Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.

12. Elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku.

13. . Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w punkcie VII Regulaminu.

**III. WNIOSKODAWCY**

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin Drohiczyn.

2. Do Projektu nie mogą być zgłoszone nieruchomości, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 część wykreślono pomyłka.

4. W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.

5. W przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie będzie złożenie oświadczenia deklarującego oddanie budynku do użytku oraz jego zasiedlenie do dnia podłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci.

6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.

7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą oraz przedstawicielami Gminy Drohiczyn uczestniczącymi w projekcie, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

**IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU**

1. Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:

a) wniosku o przyznanie grantu,

b) oświadczenia dotyczącego zasiedlenia i oddania do użytkowania nowo budowanego budynku oraz pozwolenie na użytkowanie (jeżeli dotyczy),

c) oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (jeżeli dotyczy),

d) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli (jeżeli dotyczy) lub użytkowników wieczystych,

e) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

f) kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznana na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy),

2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego.

3. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku zakwalifikowania się oraz niezakwalifikowania się do Projektu, nieuzyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, **koszty nie podlegają zwrotowi**.

**V. INFORMACJE FINANSOWE**

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę grantu jest:

* uzyskanie przez Gminę Drohiczyn dofinansowania dla projektu *„Słoneczna Gmina Drohiczyn III – obszar wiejski”*,
* terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
* umieszczenie Wnioskodawcy na Liście zakwalifikowanych.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim.

3. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

4. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.

6. Ustala się maksymalny koszt 1 kWp wybudowanej instalacji fotowoltaicznej na poziomie 7 000,00 zł brutto.

**VI. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW**

1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno–prawna, merytoryczna oraz techniczna, w efekcie których utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.

2. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie VII.

3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia rachunków stanowiących podstawę określenia wielkości zużycia energii elektrycznej.

4. Lista zakwalifikowanych Wnioskodawców oraz Lista uzupełniająca zostaną umieszczone na stronie internetowej www.drohiczyn.pl.

5. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:

* rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych,
* wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,
* ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość,

6. Wybór Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej na Listę zakwalifikowanych będzie dokonywany z uwzględnieniem typu, mocy instalacji zastępowanej oraz lokalizacji inwestycji.

7. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

8. Ostatnią osobą na Liście zakwalifikowanych może być wyłącznie osoba, której wniosek będzie sfinansowany w całości, zgodnie z maksymalną wysokością grantu wyliczoną przy pomocy kwoty wymienionej w punkcie V.6, bez udziału środków niepublicznych.

**VII. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW**

1. Podział Wnioskodawców na Listę zakwalifikowanych i Listę uzupełniającą przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

1. formalno-prawnym,
2. technicznym,
3. merytoryczno-punktowym.

**Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:**

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

1. Zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin Drohiczyn, na której zamontowana będzie instalacja PV.

2. Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela(i), użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.

**Kryteria techniczne:**

1. Weryfikację techniczną budynków mieszkalnych zgłoszonych w ramach wniosku przeprowadzi inspektor nadzoru wyłoniony przez Gminę Drohiczyn do projektu „Słoneczna Gmina Drohiczyn III – obszar wiejski”.

2. Weryfikacja techniczna, polegać będzie na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji PV na nieruchomości zgłoszonej do projektu „Słoneczna Gmina Drohiczyn III – obszar wiejski”.

3. Weryfikacja techniczna zostanie przeprowadzona po zakończeniu naboru wniosków do projektu.

4. W przypadku weryfikacji negatywnej wniosek o grant zostanie odrzucony.

**Kryteria merytoryczne - punktowe:**

I. **Kryterium społeczno–ekonomiczne:**

* *w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków społeczno–ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 1 pkt,*
* *w przypadku niespełnienia żadnego z poniższych warunków społeczno–ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.*

1) Gospodarstwa domowe, których członkowie posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2019 r. poz. 1390 z późn. zm.).

2) Wnioskodawca nie zalega z opłatami i podatkami na rzecz Gminy.

Na potwierdzenie spełniania pierwszego z kryteriów społeczno–ekonomicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kartę dużej rodziny wydanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2019 poz. 1390 z późn. zm.), (kserokopię, a oryginał do wglądu).

II. **Kryterium nieruchomości:**

1) Czas zameldowania stałego *Wnioskodawcy pod tym samym adresem, gdzie ma być wykonany montaż instalacji PV (kryterium weryfikowane na podstawie zapisów Wniosku o przyznanie grantu):*

* *do 10 lat – 1 pkt,*
* *powyżej 10 lat 2 pkt.*

IIA. **Kryterium inne:**

* *udział wnioskodawcy we wcześniejszym naborze do niniejszego projektu grantowego przeprowadzonym w dniach od 12.04.2021r. do 12.05.2021r. – 3,5 pkt*
* *brak udziału wnioskodawcy we wcześniejszym naborze do niniejszego projektu grantowego przeprowadzonym w dniach od 12.04.2021r. do 12.05.2021r.– 0 pkt.*

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie dokumentów zgłoszeniowych naboru przeprowadzonego w dniach od 12.04.2021r. do 12.05.2021r.”

III. **Kryterium rozstrzygające (w przypadku takiej samej liczby punktów) - zużycie energii elektrycznej:**

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, średnioroczne zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie będzie traktowane jako kryterium rozstrzygające przyjmując, iż gospodarstwo domowe z większym zużyciem energii znajduje się wyżej na liście niż gospodarstwo o niższym zużyciu energii.

Wartość zużycia energii elektrycznej jest określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia zużycia energii elektrycznej z Zakładu Energetycznego. Do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawiania zużycia z zakładu energetycznego starsze niż 3 lata od daty złożenia wniosku. Dla nowych budynków, które nie są jeszcze użytkowane, zostanie przyjęta zerowa wartość zużycia.

Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej, technicznej i merytoryczno-punktowej utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.

O kolejności na liście decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów.

„Lista zakwalifikowanych” – złożona zostanie z Wnioskodawców, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz techniczną i uzyskali największą liczbę punktów w weryfikacji merytoryczno–punktowej.

Osoby umieszczone na liście zakwalifikowanych uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów.

„Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy ze względu na przyznaną liczbę punktów nie zmieścili się na Liście zakwalifikowanych.

Na stronie internetowej www.drohiczyn.pl umieszczona zostanie „Lista zakwalifikowanych” zawierająca:

1) Nr ewidencyjny Wnioskodawcy,

2) Przyznaną liczbę punktów.

W tym samym czasie opublikowana zostanie „Lista uzupełniająca”.

**VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Instalacja objęta wnioskiem o przyznanie grantu będzie realizowana wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w pkt IX.1 niniejszego Regulaminu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru końcowego instalacji OZE pod nadzorem inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji OZE niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w czasie Trwałości projektu.

**IX. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU**

1. Grantodawca poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na Liście zakwalifikowanych na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego o dofinansowanie dla Projektu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Procedura będzie polegała na :

* przeprowadzenie badania rynku przez Wnioskodawcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku). Formularz oferty Wykonawcy zawiera Załącznik 7
* otrzymanie min. 2 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty).
* zapytania ofertowe oraz oferty mogą być przekazywane/doręczane pocztą elektroniczną.

3. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji OZE reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą.

4. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik 8) w terminie i na warunkach określonych w umowie powierzenia Grantu.

5. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

* Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE,
* Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
* Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
* Protokół poświadczający odbiór robót/usług spisany przy udziale inspektora nadzoru oraz wystawiony przez instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny/audyt porealizacyjny wraz z metodologią obliczeń (na koszt Grnatobiorcy),
* Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
* Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej,
* Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
* braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
* oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, na który został udzielony grant,
* oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
* w przypadku prowadzonej przez Grantobiorcę działalności gospodarczej lub rolniczej oświadczenie o wykorzystaniu energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację wyłącznie na cele mieszkaniowe

6. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokonania inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem, zostały dostarczone Grantobiorcy zgodnie z umową powierzenia Grantu.

7. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.

9. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność kosztów dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.

10. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.

**X. KONTROLA I MONITOROWANIE**

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie Trwałości projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy.

2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:

1) kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,

2) dokonywanie inspekcji terenowych,

3) udział inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji OZE.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego w ust. 4.

4. Efektem ekologicznym będzie:

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych

- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji OZE

5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.

6. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażone będzie każda instalacja OZE.

7. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

8. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.

9. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.

10. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia prac montażowych potwierdzonych podpisaniem przez Wykonawcę, Grantobiorcę i Inspektora nadzoru Protokołu Odbioru (Załącznik nr 4). W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji OZE, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.

11. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.

12. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

13. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

14. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.

15. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.

16. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.

17. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

**XI. ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU**

1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w Umowie powierzenia Grantu.

2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia ich zwrotu przez Grantobiorcę.

3. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu, zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

**XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawierać będzie Umowa o powierzenie Grantu.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Drohiczyna.

Spis załączników:

**Załącznik 1**

Wzór Wniosku o przyznanie grantu oraz wykaz załączników do wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i upoważnieniem do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli - jeżeli dotyczy),

**Załącznik 2**

Minimalne wymagania dla urządzeń

**Załącznik 3**

Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji OZE

**Załącznik 4**

Wzór Protokołu Odbioru

**Załącznik 5**

Braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

**Załącznik 6**

Oświadczenie że energia elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe,

**Załącznik 7**

Formularz oferty Wykonawcy

**Załącznik 8**

Wzór wniosku o wypłatę grantu

**Załącznik 9**

Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, na który został udzielony grant,

**Załącznik 10**

Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością

**Załącznik 11**

Wzór umowy o powierzenie grantu

**Burmistrz Drohiczyna**

**mgr inż. Wojciech Borzym**